

Voorbeeldpagina Beroep

Alle plaatsen voor het wervingsjaar 2023 zijn reeds toegewezen.



– Wat wij u bieden

- Een driejarige duale opleiding met een optimale combinatie van theorie en praktijk
- Leren in een vaste cursusgroep
- Een aantrekkelijk inkomen
- Tewerkstelling als ambtenaar vanaf het begin
- Goede kansen om aangenomen te worden
- Spannende en uitdagende cursussen, van rechten tot economie en sociale wetenschappen.

– Wat u mee moet nemen

- Algemeen toelatingsdiploma hoger onderwijs of onbeperkt toelatingsdiploma voor een hogeschool
- Vermogen om in teamverband te werken
- Communicatieve vaardigheden
- Bereidheid om te leren en te presteren
- Flexibiliteit
- Vermogen om onder druk te werken

– Zo werkt het studieprogramma

Tijdens de praktijkstages in de gemeente Bocholt worden de taken, werkmethoden en onderlinge relaties van het openbaar bestuur verduidelijkt en wordt praktisch bestuurlijk handelen geoefend. De toepasselijke wettelijke voorschriften worden op een praktijkgerichte manier onderwezen. De vier praktische gebieden zijn:

- Organisatie en personeel
- Financiële administratie
- Beheer van de bestelling
- Beheer van prestaties

De opleiding in het hoger onderwijs, uitgevoerd aan de Hogeschool voor Politie en Bestuur [↗](#), afdeling Münster, biedt een academische opleiding. Onder meer de

volgende onderwerpen komen in verschillende studieonderdelen aan bod:

- Grondwettelijk recht
- Algemeen bestuursrecht
- Openbare bedrijfsadministratie (organisatie, human resources, informatieverwerking, boekhouding)
- Gemeentelijk financieel beheer
- Dienstenrecht, gemeentelijk recht, sociaal recht, Europees recht
- Psychologie, sociologie

De voorbereidende dienst eindigt met de bachelorscriptie. Na het behalen van het examen ontvangt u de academische graad "Bachelor of Laws".



Mogelijke werkterreinen na het afstuderen

Na het succesvol afronden van uw studie wordt u bij een afdeling ingedeeld. Mogelijke werkterreinen zijn bijv:

Afdeling Organisatie en Personeel

- Personeelsadministratie
- Organisatorische aangelegenheden

Financiën

- Opstelling van de begroting en de jaarrekening
- Vaststelling en inning van gemeentelijke belastingen

Departement van Openbare Orde

- Afgifte van vergunningen voor detailhandel
- Aangelegenheden in verband met expats

Departement Jeugd, Gezin, School en Sport

- Behandeling van aangelegenheden in verband met economische onderwijsondersteuning en de inning van onderhoudsgelden
- Ondersteuning in sportzaken

Departement van Sociale Zaken

- Behandeling van aanvragen om sociale bijstand en basisuitkeringen voor werkzoekenden

- Behandeling van aanvragen voor eenmalige bijstand voor levensonderhoud

Veldverslagen

Veldverslag XY

Ik beantwoord graag verdere vragen

Interesse in een stage?

Meer informatie vindt u [hier](#).

Volg ons op



INSTAGRAM 

Verdere informatie:



Inkomsten tijdens de opleiding ►



Beurzen en evenementen ►



Gezamenlijke acties ►



Selectieprocedure in een oogopslag ►

