

Bachelor in de rechten

De studieplaatsen voor het wervingsjaar 2024 zijn al toegewezen.



– Wat wij u bieden

- Een driejarige duale opleiding met een optimale combinatie van theorie en praktijk
- Leren in een vaste cursusgroep
- Een aantrekkelijk inkomen
- Tewerkstelling als ambtenaar vanaf het begin
- Goede kansen om aangenomen te worden
- Spannende en uitdagende cursussen, van rechten tot economie en sociale wetenschappen.

– Wat u mee moet nemen

- Algemeen toelatingsdiploma hoger onderwijs of onbeperkt toelatingsdiploma voor een hogeschool
- Vermogen om in teamverband te werken
- Communicatieve vaardigheden
- Bereidheid om te leren en te presteren
- Flexibiliteit
- Vermogen om onder druk te werken

– Zo werkt het studieprogramma

Tijdens de praktische studieperioden bij de gemeente Bocholt worden de taken, werkmethoden en onderlinge relaties van het openbaar bestuur verduidelijkt en wordt praktisch bestuurlijk handelen geoefend. De van toepassing zijnde wettelijke regelingen worden op een praktijkgerichte manier onderwezen. De vier praktijkgebieden zijn:

- Organisatie en personeel
- Financiële administratie
- Regelgeving
- Prestatiemanagement

Het studieprogramma aan de [Hogeschool voor Politie en Bestuur](#) in Münster biedt een academische opleiding. Onder andere de volgende inhoud wordt onderwezen in verschillende [studierichtingen](#):

- Grondwettelijk recht, gemeenterecht, Europees recht & algemeen bestuursrecht
- Bedrijfsadministratie (bijv. personeelsmanagement & boekhouding)
- financieel beheer
- Sociaal recht
- Psychologie & sociologie
- Training in sociale vaardigheden

De voorbereidende dienst eindigt met de bachelorscriptie. Na het behalen van het examen ontvang je de academische graad "Bachelor of Laws".

Mogelijke werkterreinen na het afstuderen

Na het succesvol afronden van uw studie wordt u tewerkgesteld in een afdeling van het stadsbestuur. Mogelijke werkterreinen zijn bijvoorbeeld:

Afdeling Organisatie en Personeel

- Personeelsadministratie van aanwerving tot pensionering
- Organisatorische ontwikkeling

Financiën

- Opstelling van de begroting en de jaarrekening
- Vaststelling en inning van gemeentelijke belastingen

Departement van Openbare Orde

- Afgifte van vergunningen voor detailhandel
- Verwerking op het gebied van het verblijfsrecht

Departement Jeugd, Gezin, School en Sport

- Behandeling van zaken op het gebied van economische onderwijsondersteuning en inning van alimentatie
- Ondersteuning in sportzaken

Departement van Sociale Zaken

- Casemanagement in de sociale bijstand en basiszekerheid voor werkzoekenden

- Verwerking op het gebied van de actie "Bijstand voor levensonderhoud"

Veldverslagen

- [Veldverslag van onze afgestudeerde Mona](#)
- [Veldverslag van onze afgestudeerde Lea](#)

Ik beantwoord graag verdere vragen



Eva Telahr

Personalentwicklung und -marketing

Organisation und Personal



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1231](#)

Interesse in een stage?

Meer informatie vindt u [hier](#).

Volg ons op



INSTAGRAM

Verdere informatie:



Inkomsten tijdens de opleiding ►



Beurzen en evenementen ►



Gezamenlijke acties ►



Selectieprocedure in een oogopslag ►