

Gemeentelijke accountantsdienst

Speciale positie binnen de administratie


Als grote gemeente die deel uitmaakt van een district is de stad Bocholt verplicht om een lokale audit in te stellen (artikel 101 van de gemeentelijke NRW-wet).

De lokale audit wordt uitgevoerd door de afdeling van de stad Bocholt.

De accountantsdienst heeft een **speciale positie** in de administratieve structuur. De afdeling **rapporteert aan de gemeenteraad** en is als enige verantwoording verschuldigd aan de gemeenteraad. Bij het uitvoeren van haar controletaken is de afdeling **onafhankelijk en vrij van instructies** en **alleen onderworpen aan de wet**. Ze kan daarom grotendeels onafhankelijk handelen binnen de administratie.

De controlewerkzaamheden bestrijken het hele takenpakket van het stadsbestuur van Bocholt, inclusief de eigen bedrijfsachtige faciliteiten (bijv. het afvalverwerkings- en servicebedrijf van de stad Bocholt) en andere faciliteiten (bijv. het centrum voor volwasseneneducatie). Naast het controleren van administratieve activiteiten, wordt het geven van advies aan gespecialiseerde afdelingen en administratief management en de begeleidende controle van processen steeds belangrijker.

– Doelen

 Doelen_herziening_Bocholt



© Stadt Bocholt

Het doel van de afdeling is om ervoor te zorgen dat de administratie de wet naleeft, dat begrotingsmiddelen effectief en zuinig worden gebruikt en dat administratieve handelingen gepaard gaan met het grootst mogelijke voordeel, met name voor de burgers. De auditprocedures zijn gericht op risico's en voordelen om toegevoegde waarde te creëren. Tekorten worden vastgesteld, de oorzaken ervan worden geanalyseerd en er worden aanbevelingen voor maatregelen gedaan.

Het diagram illustreert de interactie tussen politiek, lokale audit (auditafdeling) en administratie.

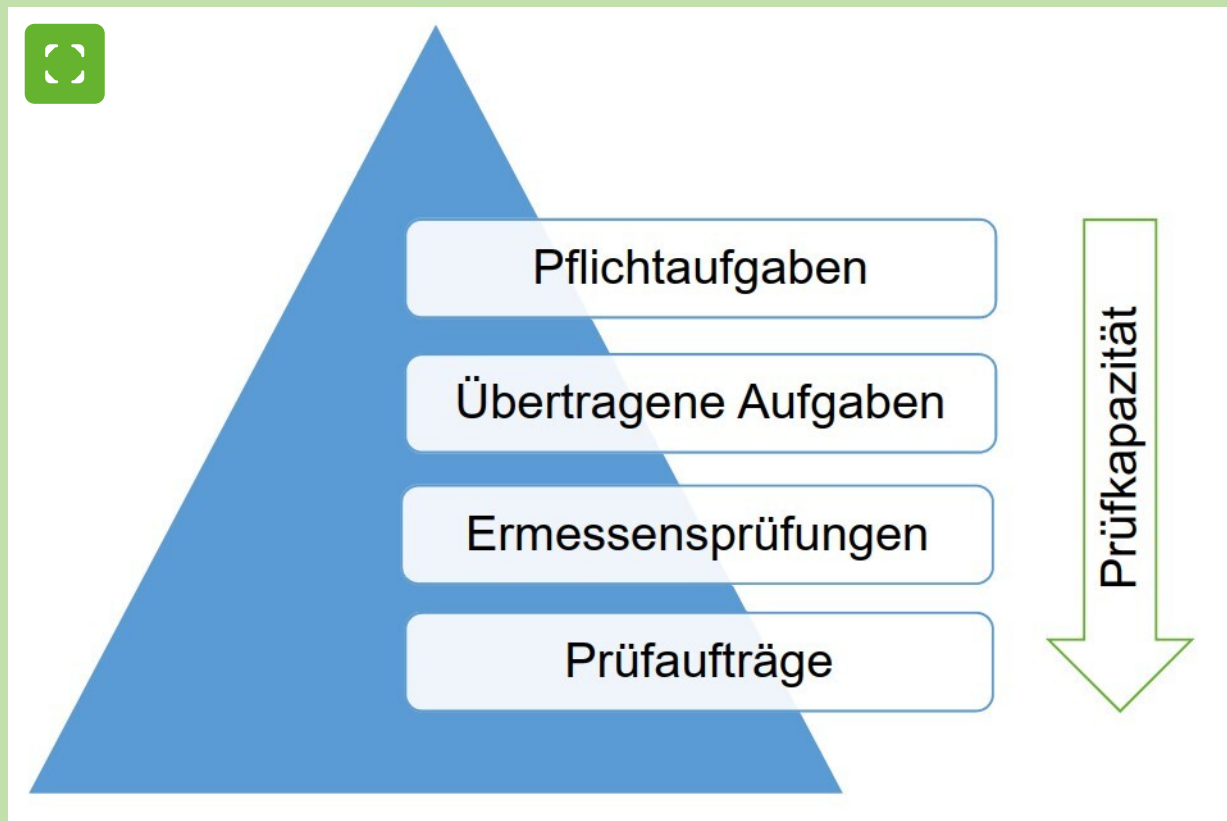
– Zelfbeeld en werkmethoden

De audit ...

- ziet zichzelf als een onafhankelijke, betrouwbare en competente partner van de gemeenteraad en het bestuur van de stad Bocholt,
- is een actief hulporgaan van de gemeenteraad en biedt ondersteuning aan het management door risico- en kostengeoriënteerd te adviseren en audits uit te voeren,
- controleert economisch en met een holistische benadering,
- communiceert open en waarderend en zorgt voor een transparant auditproces,
- beantwoordt aan de uitdagingen van de moderne audit en ontwikkelt zijn deskundigheid voortdurend,
- waardeert de hoge mate van persoonlijke verantwoordelijkheid en het gevarieerde en veelzijdige auditwerk.

De auditors zijn niet gemachtigd om in te grijpen in administratieve zaken of instructies te geven.

– Taken



© Stadt Bocholt

De taken vloeien voort uit het gemeentewetboek van NRW, speciale wettelijke voorschriften en de auditvoorschriften van de stad Bocholt. De belangrijkste taken omvatten...

- Controle van de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening
- Doorlopende controle van financiële boekhoudkundige transacties
- Voortdurende controle van de betalingsverwerking en het uitvoeren van audits
- Controle van contracttoekenningen
- Technische audits (bouwwerkzaamheden en facturering)
- Controle van de doeltreffendheid van interne controlesystemen
- Controle van administratieve activiteiten op wettigheid, doelmatigheid en efficiëntie
- IT-audits/gebruikersaudits voor de automatisering van de financiële boekhouding

Daarnaast kunnen de gemeenteraad en het auditcomité in individuele gevallen auditopdrachten geven aan de afdeling. De burgemeester kan ook auditopdrachten geven binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied door de auditcommissie hiervan op de hoogte te stellen.

Naar de testrapporten

De afdeling Audit controleert de jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen van de gemeenteraad van Bocholt.

- [Controleverslagen over jaarrekeningen](#)
- [Controleverslagen over de jaarrekening](#)

Hier vindt u [meer informatie over gemeentefinanciën](#).

Heb je een verzoek?

Neem dan contact op met de gemeentelijke accountantsdienst.

Stad Bocholt
- Afdeling accountantscontrole -
Kaiser-Wilhelm-Str. 52-58
46395 Bocholt

Openingstijden:
ma. - donderdag: 8:00-17:00
vr: 8:00-12:30

Beheer

Olivia Schnieder

Revision



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1014](#)

Financiële/administratieve audit

Sylvia Klein-Menting

Revision



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1314](#)

Anne Meyer

Revision



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1308](#)

Stefan Welsing

Revision



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1312](#)

Andre Wasilewski

Revision



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1307](#)

Technische beoordeling / contracttoekenning beoordeling

Rolf Portz

Revision



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1311](#)

Maik Diepenseifen

Revision



[Stuur e-mail](#)



[+49 2871 953-1310](#)

