



Die Stadt Bocholt als familienfreundliches Unternehmen und attraktive Arbeitgeberin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Diplom-Bibliothekar/ Diplom-Bibliothekar(in) (FH) bzw.
Bachelor/Master of Arts Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w)**

für die Leitung eines Lektorats der städtischen Bibliothek. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (zunächst 19,5 Std./Woche).

Bocholt (74.000 Einwohner) ist mittleres Zentrum, Arbeitsplatzschwerpunkt und Fachhochschulstandort des westlichen Münsterlandes.

Die Stadtbibliothek (ca. 160.000 Medien), untergebracht in attraktiven Räumlichkeiten, ist Mittelpunktbibliothek und umfasst eine Hauptstelle und eine kleinere Zweigstelle.

Ihr Aufgabenbereich

- Lektoratsarbeit, hauptsächlich im Bereich der Kinder- und Jugendbibliothek
- Auskunfts- und Beratungsdienst
- Mitbetreuung des elektronischen Bibliothekssystems, der Nutzer-PCs und des Internetzugangs für Benutzer, Mitarbeit bei der Betreuung der Homepage und anderen online-Diensten der Bibliothek
- Mitarbeit bei der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen, Büchereiführungen, Leseförderungsprojekten, der Kontaktpflege zu Schulen, Kindergärten und Bildungseinrichtungen

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in (FH) oder
- Bachelor/Master of Arts - Bibliotheks- und Informationsmanagement,
- Medienkompetenz und gute Literaturkenntnisse,
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- freundliches und sicheres Auftreten,
- sehr gute Kenntnisse im Bereich technische Innovationen und digitale Entwicklungen,

- sicherer Umgang mit EDV- und bibliotheksspezifischer Software (wünschenswert BIBLIOTHECAplus) und aktive Mitwirkung bei der Gestaltung von Neuerungen,
- gute Internetkenntnisse und praktische Erfahrungen mit dem Internet Einsatz in Öffentlichen Bibliotheken,
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz (Samstagsarbeit, abendliche Termine).

Wir bieten Ihnen

- ein selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem serviceorientierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Die Stelle ist auch für Berufsanfänger/innen geeignet.

Die Stadt Bocholt fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der stellv. Leiter des Fachbereichs Kultur und Bildung, Herr Reinhold Sprinz, Telefon: 02871 / 252 234, E-Mail: Reinhold.Sprinz@mail.bocholt.de, oder Herr Peter Böltig, Leiter des Geschäftsbereichs Personal, Telefon: 02871 / 953 320, E-Mail: Peter.Boelting@mail.bocholt.de, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail oder schriftlich **bis zum 22.04.2017** an den

Bürgermeister der Stadt Bocholt
- Geschäftsbereich Personal -
Berliner Platz 1, 46395 Bocholt
Telefon: 02871 / 953 320
E-Mail: Peter.Boelting@mail.bocholt.de