

**Satzung der Stadt Bocholt über Erhebung von  
Verwaltungsgebühren  
vom 15.12.1972, in Kraft getreten am 01.01.1973,  
sowie Gebührentarif,  
unter Berücksichtigung der Änderungen vom 12.12.1991,  
20.06.1994, 19.09.1997, 13.12.2001, 19.02.2014, 07.06.2016**

**§ 1 <sup>1)</sup>**

**Gebührenerhebung**

Für eine Leistung (Amtshandlung oder sonstige Tätigkeit) der Verwaltung, die von einem Beteiligten beantragt worden ist oder ihn unmittelbar begünstigt, werden Gebühren nach Maßgabe dieser Satzung erhoben, soweit nicht andere Rechtsvorschriften anzuwenden sind. Von der Gebührenerhebung soll abgesehen werden, wenn diese im Einzelfall einen Gesamtbetrag von 2,00 Euro nicht überschreitet.

**§ 2**

**Gebührensätze**

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem anliegenden Gebührentarif, der Bestandteil dieser Satzung ist.

Bei mehreren nebeneinander vorzunehmenden gebührenpflichtigen Handlungen werden die Gebühren einzeln nach den in Betracht kommenden Tarifnummern des Gebührentarifs erhoben.

- (2) Ist die Gebühr nur nach einem Mindest- oder Höchstbetrag bestimmt, so ist sie im Einzelfall unter Berücksichtigung aller Umstände, insbesondere des Umfangs und der Bedeutung der Sache, nach billigem Ermessen zu bestimmen.

**§ 3 <sup>2)</sup>**

**Gebührenbefreiung**

Gebührenfrei sind:

1. einfache Auskünfte
2. Leistungen, die nach anderen Rechtsvorschriften gebührenfrei sind

-----  
<sup>1) + <sup>2)</sup> Geändert durch Satzung vom 19.02.2014, in Kraft getreten am 25.02.2014</sup>

Von den Gebühren befreit sind:

1. das Land Nordrhein-Westfalen, dessen Gemeinden und Gemeindeverbände, sofern die Leistung der Verwaltung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft oder es sich nicht um eine beantragte sonstige Tätigkeit im Sinne des § 1 auf dem Gebiet der Bauleitplanung, des Kultur-, Tief- und Straßenbaues handelt
2. die Bundesrepublik und die anderen Bundesländer, soweit Gegenseitigkeit gewährleistet ist
3. die Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts, soweit die Leistung der Verwaltung unmittelbar der Durchführung kirchlicher Zwecke im Sinne des § 19 des Steueranpassungsgesetzes und der dazu ergangenen Gemeinnützigkeitsverordnung vom 24.12.1953 dient
4. öffentliche Krankenanstalten, Kinder-, Pflege- und Altenheime sowie Körperschaften, Anstalten, Stiftungen und Vereine, die ausschließlich gemeinnützigen oder mildtätigen Zwecken im Sinne der §§ 17 und 18 des Steueranpassungsgesetzes und der dazu ergangenen, zuvor genannten Gemeinnützigkeitsverordnung dienen

### **§ 3 a**

#### **Pauschgebühren**

- (1) Zur Abgeltung mehrfacher gleichartiger, denselben Gebührenschuldner betreffenden Amtshandlungen können für einen im Voraus bestimmten Zeitraum, der ein Jahr nicht überschreiten darf, Pauschgebühren festgesetzt werden. Ist zu erwarten, dass die Pauschgebühr den Verwaltungsaufwand verringert, so ist dies bei der Bemessung des Gebührensatzes zu berücksichtigen.
- (2) Pauschgebühren sind nur auf Antrag und im Voraus festzusetzen.

### **§ 4**

#### **Stundung und Erlass**

Im Einzelfall können Gebühren gestundet, ganz oder teilweise erlassen werden, wenn dies nach Lage des Falles billig erscheint.

## **§ 5**

### **Gebührensschuldner**

- (1) Zur Zahlung der Gebühr ist verpflichtet, wer die besondere Leistung selbst oder durch Dritte, deren Handeln ihm hinzuzurechnen ist, veranlasst hat, sowie derjenige, zu dessen Gunsten sie vorgenommen, insbesondere eine Genehmigung erteilt wird.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Amtshandlung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

## **§ 6**

### **Zahlung**

Die Gebühr ist zu zahlen, sobald die Leistung erbracht ist. Erforderlichenfalls kann sie auch durch Postnachnahme auf Kosten des Gebührenpflichtigen eingezogen werden. In besonderen Fällen kann vorher Sicherheit in Höhe der Gebühr verlangt werden.

## **§ 7**

### **Erstattung barer Auslagen**

Besondere bare Auslagen, die im Zusammenhang mit der Leistung der Verwaltung entstehen, sind zu ersetzen, auch wenn der Zahlungspflichtige von der Entrichtung der Gebühr befreit ist. Auslagen können auch demjenigen auferlegt werden, der sie durch unbegründete Einwendungen verursacht hat. Es können Auslagenvorschüsse erhoben werden. Von ihrer Einrichtung kann die Leistung der Verwaltung abhängig gemacht werden.

Zu ersetzen sind insbesondere:

- a) Telegrafengebühren, Fernschreibgebühren sowie Gebühren für Ferngespräche
- b) Kosten öffentlicher Bekanntmachungen
- c) Zeugen- und Sachverständigenkosten
- d) Reisekostenvergütungen
- e) Kosten für die Beförderung oder Verwahrung von Sachen

§ 6 Abs. 1 gilt entsprechend.

**§ 8** <sup>1)</sup>

**Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von  
Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide**

Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so sind 50 % der Gebühr zu erheben, die bei Erbringung der Leistung fällig gewesen wäre, mindestens jedoch 1,00 Euro. Wird ein Antrag lediglich wegen Unzuständigkeit abgelehnt, wird keine Gebühr erhoben.

**§ 9**

**Inkrafttreten**

Diese Gebührensatzung tritt am 01.01.1973 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Verwaltungsgebührenordnung der Stadt Bocholt vom 20.08.1946 außer Kraft.

---

<sup>1)</sup> Geändert durch Satzung vom 13.12.2001, in Kraft getreten am 01.01.2002

**T a r i f zur Satzung der  
Stadt Bocholt über Erhebung von  
V e r w a l t u n g s g e b ü h r e n  
vom 12.12.1991, in Kraft getreten am 01.01.1992,  
unter Berücksichtigung der Änderungen vom  
20.06.1994, 19.09.1997, 13.12.2001, 19.02.2014, 07.06.2016**

Tarif- Nr.	Gegenstand	Gebühr €
<b>1.</b>	<b>Abschriften und Auszüge</b>	
1.1	Abschriften und Auszüge in deutscher Sprache je angefangene Seite in Format DIN A 4	3,00
1.2	Für Schriftstücke, die in fremder Sprache abgefasst sind, wird die doppelte Gebühr erhoben.	
1.3	Werden die Abschriften, Auszüge oder Abdrucke beglaubigt, so ist außerdem die Beglaubigungsgebühr nach Tarif-Nr. 2.1 zu zahlen.	
1.4	Anfertigen von Kopien bis zum Format von DIN A 4, für jede Seite	0,50
	im Format DIN A 3, für jede Seite	0,80
	im Format DIN A 2, für jede Seite	3,50
	im Format DIN A 1, für jede Seite	5,50
1.5	Für Schriftstücke in tabellarischer Form, Verzeichnisse, Listen, Rechnungen, Zeichnungen und dgl. wird eine Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird.	
	Die Gebühr beträgt für jede angefangene halbe Stunde	18,00
<b>2.</b>	<b>Beglaubigungen</b>	
2.1	Beglaubigungen von Unterschriften oder Handzeichen	2,00
2.2	Beglaubigungen von Abschriften, Auszügen, Ablichtungen, Zeichnungen, Plänen je angefangene Seite	3,50
2.3	Bei Beglaubigungen von Schriftstücken, die in fremder Sprache abgefasst sind, wird die doppelte Gebühr erhoben.	
2.4	Beglaubigungen von Zeugnisabschriften oder -ablichtungen für Bewerbungen um einen Ausbildungs- oder Studienplatz bis zu drei Beglaubigungen jede weitere Beglaubigung	gebührenfrei 0,50

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr €
<b>3.</b>	<b>Bescheinigungen</b>	
3.1	Bescheinigungen aller Art (ausgenommen bei städtischen Schulen), soweit im Gebührentarif nicht besonders aufgeführt je angefangene halbe Stunde	18,00
<b>4.</b>	<b>Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegenehmigungen</b>	
4.1	Bescheinigungen u. ä. zum Nutzen der Beteiligten vorgenommene Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist je angefangene halbe Stunde	18,00
<b>5.</b>	<b>Zweitausfertigungen und weitere Ausfertigungen von Abgabebescheiden und dgl.</b>	2,50
<b>6.</b>	<b>Stadtplanung</b>	
6.1	Gebühr für mittels ADV erstellter Planunterlagen (Flächennutzungsplan, Bebauungsplan oder sonstige Pläne) einschließlich Begründung; Ausfertigung in Papier- und digitaler Form (per E-Mail, per Fax oder auf CD/DVD)	
	DIN A 4	10,00
	DIN A 3	16,00
	DIN A 2	22,00
	DIN A 1	28,00
	DIN A 0	32,00
	ganzer Flächennutzungsplan (Maßstab 1 : 10.000)	64,00
	Ab der zweiten Ausfertigung werden 75 % der jeweiligen Gebühr erhoben.	
6.2	Schriftliche Auskünfte aus Bebauungsplänen u. ä. je angefangene halbe Stunde	18,00
6.3	Druckexemplar von Konzepten (z. B. Vergnügungstättenkonzept und Einzelhandelsentwicklungskonzept)	Gebühr nach separatem Preisaushang
<b>7.</b>	<b>Bauakten</b>	
7.1	Inanspruchnahme des Bauaktenarchivs Bereitstellung von analogen oder digitalen Bauakten zur Einsicht	
	a) Einsichtnahme in digitale Bauakten - Grundgebühr je Objekt	5,00
	b) zuzüglich für Einsichtnahme in jeden weiteren zum Objekt gehörenden digitalen Vorgang (Bauantrag/Aktenzeichen)	2,50
	c) Einsichtnahme in analoge Bauakten - Grundgebühr je Objekt (Hausakte)	10,00
	d) zuzüglich für Einsichtnahme in jeden weiteren zum Objekt (Hausakte) gehörenden analogen Band	2,00

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr €
7.2	Kopien aus Bauakten Für das Erstellen von Kopien aus analogen Bauakten oder Ausdrucken aus digitalen Bauakten Grundgebühr je angefangene halbe Stunde zuzüglich je Kopie oder Ausdruck in DIN A4 zuzüglich je Kopie oder Ausdruck in DIN A3	18,00 0,50 0,80
7.3	Bereitstellung von digitalen Auszügen aus Bauakten auf Datenträger oder per Download a) Grundgebühr je Vorgang (Bauantrag/Aktenzeichen) b) zuzüglich je bereitgestellter Datei aus Vorgang (in PDF-Format unabhängig von der Anzahl der enthaltenen Seiten) c) zuzüglich Versandkostenpauschale d) zuzüglich Pauschale für Datenträger (CD-Rom) Bei Auszügen entfällt die Gebühr nach 7.1	10,00 5,00 2,00 0,50
7.4	Angrenzerbeteiligung für die im Rahmen von Entscheidungen nach §§ 34, 35 BauGB durchgeführte Beteiligung von Angrenzern/Anhörung Beteiligter nach § 28 VwVfG soweit eine Erklärung der Angrenzer oder Beteiligten (Nachbarzustimmung) nicht vorgelegt wird	
<b>8.</b>	<b>Ersatz für verlorene oder unbrauchbar gewordene Hundesteuer- oder Gebührenmarken</b>	3,00
<b>9.</b>	<b>Bescheinigungen über Erschließungsbeiträge</b>	
9.1	Anliegerbescheinigung, dass das Grundstück an einer öffentlichen Straße liegt und/oder Erschließungsbeitragsbescheinigung ohne Kostenangabe  jede weitere Ausfertigung	15,00 2,50
9.2	Erschließungsbeitragsbescheinigung mit Angabe der voraussichtlichen Kosten  jede weitere Ausfertigung	30,00 2,50
<b>10.</b>	<b>Vorrangseinräumungen, Löschungen</b>	
10.1	für die Erteilung von Vorrangseinräumungen, Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstigen Erklärungen für das Grundbuch	15,00
10.2	für die Erteilung von Zweitausfertigungen vorstehender Erklärungen	7,50
10.3	Bescheinigungen über die Nichtausübung von Vorkaufsrechten sowie Negativatteste gemäß §§ 24-28 BauGB	25,00

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr €
10.4	Genehmigung von Vorhaben und Rechtsvorgängen nach § 51 BauGB in Umlegungsverfahren sowie nach § 144 BauGB in Sanierungsverfahren und Entwicklungsmaßnahmen ohne Teilungsgenehmigungen	25,00
10.5	Teilungsgenehmigungen in Umlegungs- oder Sanierungsverfahren und im Bereich einer Entwicklungsmaßnahme nach den Tarifen der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung NRW für Teilungsgenehmigungen nach § 19 BauGB oder § 8 BauO NRW in der jeweils geltenden Fassung	
10.6	Bescheinigung nach § 40 Denkmalschutzgesetz	1 % der bescheinigten Aufwendungen bis 250.000 €
	ggf. zuzüglich	0,5 % der über 250.000 € bescheinigten Aufwendungen bis 500.000 €
	ggf. zuzüglich	0,25 % der über 500.000 € bescheinigten Aufwendungen
	jedoch insgesamt höchstens	25.000,00
	Sind die zu bescheinigenden Aufwendungen mehreren Eigentümern zuzurechnen, so ist die Gebühr zunächst für das gesamte Baudenkmal zu ermitteln und dann auf die Eigentümer nach ihrem Anteil an der Bescheinigungssumme zu verteilen.	
	Bescheinigungen für bescheinigungsfähige Aufwendungen bis zu 20.000,00 € sind gebührenfrei.	
<b>11.</b>	<b>Straßen</b>	
11.1	Genehmigung von Straßenbaumaßnahmen (z. B. Gehwegsregulierungen, Zufahrten, Versorgungs- und Telekommunikationsleitungen) bis	15,00 260,00
11.2	Ausstellung eines Anwohnerparkausweises	20,00



Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr €
<b>12.</b>	<b>Geodaten (Erfassung und Bereitstellung)</b>	
12.1	Für die Erfassung und Bereitstellung von Geodaten werden Gebühren und Auslagen nach den gültigen gesetzlichen Regelungen (insbesondere Vermessungs- und Wertermittlungsgebührenordnung NRW, Honorarordnung für Architekten und Ingenieure) erhoben. <u>Anmerkung:</u> Sofern es sich bei der Erfassung und Bereitstellung von Geodaten um steuerbare Leistungen i. S. d. UStG handelt, ist der jeweils gültige Mehrwertsteuersatz hinzuzurechnen.	Gebühren u. Auslagen gem. VermWertGebO NRW und HOAI
12.2	Für die nicht in Tarif 12.1 erfassten Leistungen zur Bereitstellung von Geodaten werden kostendeckende Gebühren und Auslagen erhoben. <u>Anmerkung:</u> Sofern es sich bei der Erfassung und Bereitstellung von Geodaten um steuerbare Leistungen i. S. d. UStG handelt, ist der jeweils gültige Mehrwertsteuersatz hinzuzurechnen.	Kostendeckende Abrechnung
<b>13.</b>	<b>Arbeiten des Stadtarchivs</b>	
13.1	Für Auskünfte u. ä. zum Vorteil der Benutzer des Archivs vorgenommene Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten des Archivs wird die Gebühr nach Zeitaufwand erhoben. Sie beträgt je angefangene halbe Arbeitsstunde	18,00
13.2	Auszüge aus der genealogischen Kartei je Karteikarte	5,00
<b>13.3</b>	<b>Anfertigung von Reproduktionen</b>	
13.3.1	Direktkopien pro Stück	
	Fotokopie DIN A4 schwarz-weiß	0,50
	Fotokopie DIN A3 schwarz-weiß	0,80
	Fotokopie DIN A4 farbig	1,50
	Fotokopie DIN A3 farbig	2,40
	Reader-Print DIN A4	2,00
	Reader-Print DIN A3	3,00
13.3.2	Digitale Reproduktion allgemein	
	Grundgebühr	10,00
	je Scan oder Fotografie	3,00
13.3.3	Digitale Reproduktion von archiveigenen Mikrofilmen/-fiches	
	Grundgebühr	2,00
	je Scan	1,00
13.3.4	Speicherung der digitalen Reproduktion auf CD/DVD	
	je CD/DVD	3,00
13.3.5	Versendung der digitalen Reproduktion per E-Mail	
	je Scan	0,25

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr €
13.3.6	Scanausdrucke auf Papier DIN A4 DIN A3	0,50 1,00
13.3.7	Scanausdrucke auf Fotopapier wie 13.3.6 zzgl. Materialkosten für das Fotopapier	
<b>13.4</b>	<b>Wiedergabe von Archivgut</b>	
13.4.1	Publikationen im Druck oder in anderen Vervielfältigungs- und Verbreitungsformen für die Übertragung der <b>Nutzungsrechte</b> für eine einmalige Verwendung zu dem in der Genehmigung bezeichneten Nutzungszwecke je Reproduktion bei einer Auflage von	
	bis zu 5.000 Exemplaren	40,00
	bis zu 10.000 Exemplaren	80,00
	bis zu 50.000 Exemplaren	120,00
	bis zu 100.000 Exemplaren	160,00
	mehr als 100.000 Exemplaren für jede weiteren angefangenen 100.000 Exemplare zusätzlich	50,00
	bis zu einem Höchstbetrag von	310,00
	Für Luftbildaufnahmen wird ein Aufschlag von 50 % berechnet. Neuauflagen, Nachdrucke, Übersetzungen und Lizenz Ausgaben werden wie Publikationen behandelt. Bei gleichzeitiger Publikation im Druck und auf CD-Rom wird für die CD-Rom-Ausgabe ein Nachlass von 50 % auf die Gebühr für die gedruckte Ausgabe gewährt.	
13.4.2	Wiedergabe in Fernsehsendungen, Video- oder Filmproduktionen für die einmalige Wiedergabe je angefangene 30 Sekunden	120,00
	Für jede Wiederholung wird die Hälfte der angegebenen Gebühr veranschlagt.	
13.4.3	Vorführungen von Schaufilmen je Filmmeter	0,80
13.4.4	Vorführungen von Videofilmen sowie von Tonträgern je Minute	0,50
13.4.5	Einblendung in Onlinedienste je Reproduktion	
	für eine Woche	30,00
	für einen Monat	45,00
	für drei Monate	90,00
	für sechs Monate	120,00
	für ein Jahr	180,00
	längere Einblendungen zusätzlich je angefangenes Halbjahr	50,00

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr €
13.4.6	Die Archivleitung kann von den Gebühren nach Ziffer 13.4.1 bis 13.4.5 befreien, sofern die Wiedergabe von Archivgut ausschließlich wissenschaftlichen, heimatkundlichen oder schulischen Zwecken dient.	
13.5	Restaurierungsarbeiten, sofern sie ausnahmsweise für Dritte ausgeführt werden	Kostendeckende Abrechnung

Die Neufassung des Tarifes zur Satzung der Stadt Bocholt über Erhebung von Verwaltungsgebühren tritt am 01.01.2002 in Kraft.