

Einbindung des Sitzungskalenders in die Kalender-App vom iPad

Es besteht die Möglichkeit, den Sitzungskalender des Ratsinfosystems in die persönliche Kalender-Anwendung auf dem PC, dem Handy oder dem iPad zu integrieren. Je nach Gerät und Betriebssystem variieren die Ansicht und die Funktionalitäten. **Im Folgenden wird die Einbindung in die Kalender-App des iPads demonstriert. Die Termine können dynamisch oder statisch übernommen werden. Die dynamische Einbindung in den Kalender wird empfohlen.**

1. Einbindung eines dynamischen Kalenders (= aktualisiert sich automatisch)

a) Kalender im Ratsinfosystem aufrufen

Internetbrowser öffnen



und folgende URL eingeben: <https://bocholt.ratsinfomanagement.net>

Menüpunkt „Sitzungen“ auf der linken Bildschirmseite auswählen.

🏠 [Ratsinfosystem](#) | [Ratsinfosystem](#)

Ratsinfosystem

Guten Tag, Sie sind als öffentlicher Besucher angemeldet.
Die letzte Aktualisierung des Systems erfolgte am 11.09.2023 08:43 Uhr.
[Newsletter abonnieren bzw. auch abbestellen](#)

Termine	News
<p>Di, 29.08.2023 17:00 Uhr Betriebsausschuss Gebäudewirtschaft Gesamtschule Bocholt, 46395 Bocholt, Mensa</p> <p>Mi, 30.08.2023 16:45 Uhr Haupt- und Finanzausschuss Sondersitzung Gesamtschule Bocholt, 46395 Bocholt, Mensa</p> <p>Mi, 30.08.2023 17:04 Uhr Stadtverordnetenversammlung Gesamtschule Bocholt, 46395 Bocholt, Mensa</p> <p>Do, 31.08.2023 17:00 Uhr Ausschuss für Öffentliche Sicherheit, Ordnung und Feuerwehr Gesamtschule Bocholt, 46395 Bocholt, Mensa</p> <p>Di, 05.09.2023 17:00 Uhr Entfällt: Sportausschuss Entfällt! Gesamtschule Bocholt, 46395 Bocholt, Mensa</p> <p>Mi, 06.09.2023 17:05 Uhr Jugendhilfeausschuss Gesamtschule Bocholt, 46395 Bocholt, Mensa</p> <p>Di, 12.09.2023 17:00 Uhr Ausschuss für Arbeit, Gesundheit, Gleichstellung und Soziales Gesamtschule Bocholt, 46395 Bocholt, Mensa</p> <p>Di, 12.09.2023 17:00 Uhr Aufsichtsrat der Wirtschaftsförderungs- und Stadtmarketing Gesellschaft Bocholt mbH & Co. KG (noch nicht bekannt),</p>	<p>Derzeit sind keine News verfügbar.</p>

Ratsinfosystem

- Startseite
- News
- Fachbereiche
- Gremien
- Fractionen
- Personen
- Vorlagen
- Sitzungen**
- Recherche


Anmeldung

Benutzername

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

b) **Kalendersymbol mit Stern**  **auf der rechten Seite des Bildschirms auswählen**

 | [Ratsinfosystem](#) | [Sitzungen](#)

Sitzungen

Diese Übersicht enthält alle terminierten Gremiensitzungen. Die führenden Symbole verweisen auf vorhandene Tagesordnungen mit Einladungen bzw. Niederschriften.

Terminfilter



Monat | Woche | Tag | Monatsliste | Jahresliste | < | Heute | > | August | 2023

August 2023

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
	19:00 Wirtschaft und Tourismus, 4. Sitzung	19:45 Rat, 5. Sitzung		17:00 AR EWIBO, 6. Sitzung		
14	15	16	17	18	19	20
	17:00 Umwelt und Grün, 4. Sitzung	15:30 LG Kubaai, 6. Sitzung	17:00 MusikschA, 3. Sitzung			

Es erscheint folgende Meldung. Generieren Sie den Link über den Button „Link generieren“, sofern noch kein Link angezeigt wird.

Termine Export

Verwenden Sie die folgende Adresse, um über andere Anwendungen auf den Sitzungskalender zuzugreifen. Sie können diese Adresse kopieren und in jeden Kalender einfügen, der das iCal-Format unterstützt.

Es ist noch kein Link hinterlegt. Um die Termine zu abonnieren, klicken Sie bitte auf Link generieren.

[Link generieren](#) [Link entfernen](#)

Es erscheint folgende Ansicht:

c) **.ics Link kopieren**

Halten Sie den Link gedrückt bis ein Auswahlmenü erscheint.

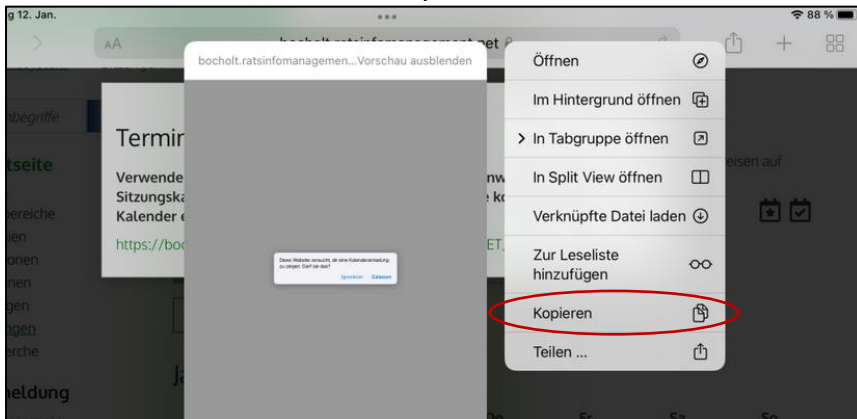
Termine Export

Verwenden Sie die folgende Adresse, um über andere Anwendungen auf den Sitzungskalender zuzugreifen. Sie können diese Adresse kopieren und in jeden Kalender einfügen, der das iCal-Format unterstützt.

https://bocholt.ratsinfomanagement.net/termine/ics/SD.NET_RIM.ics

Mit dem Finger gedrückt halten


Wählen Sie in diesem Menü „Kopieren“.

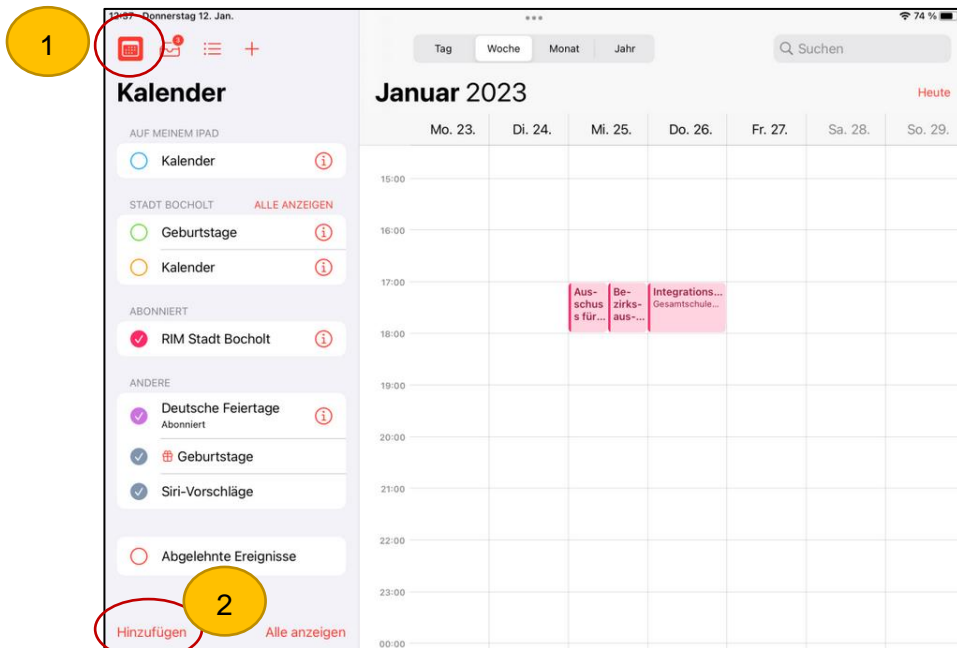


d) Browser verlassen und Kalender-App öffnen

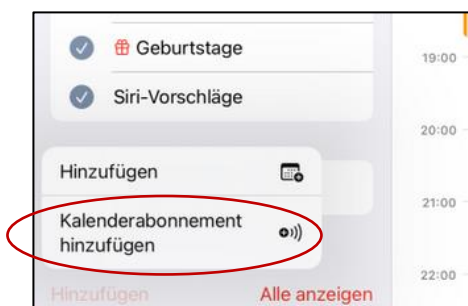
Öffnen Sie die Kalender-App.



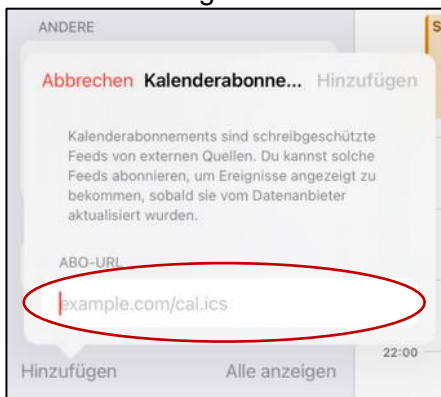
Tippen Sie auf das Symbol  oben links und dann auf „Hinzufügen“ unten links im Bildschirm.



Tippen Sie auf „Kalenderabonnement hinzufügen“.

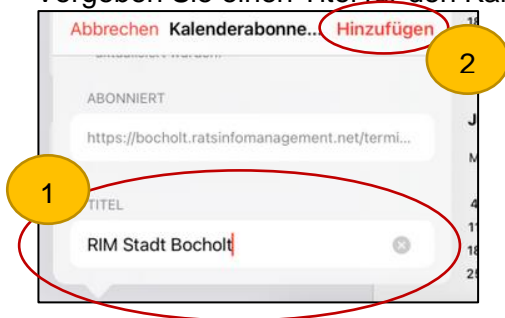


Fügen Sie den zuvor kopierten Link zum Sitzungskalender ein indem Sie das markierte Feld gedrückt halten.



Mit dem Finger gedrückt halten

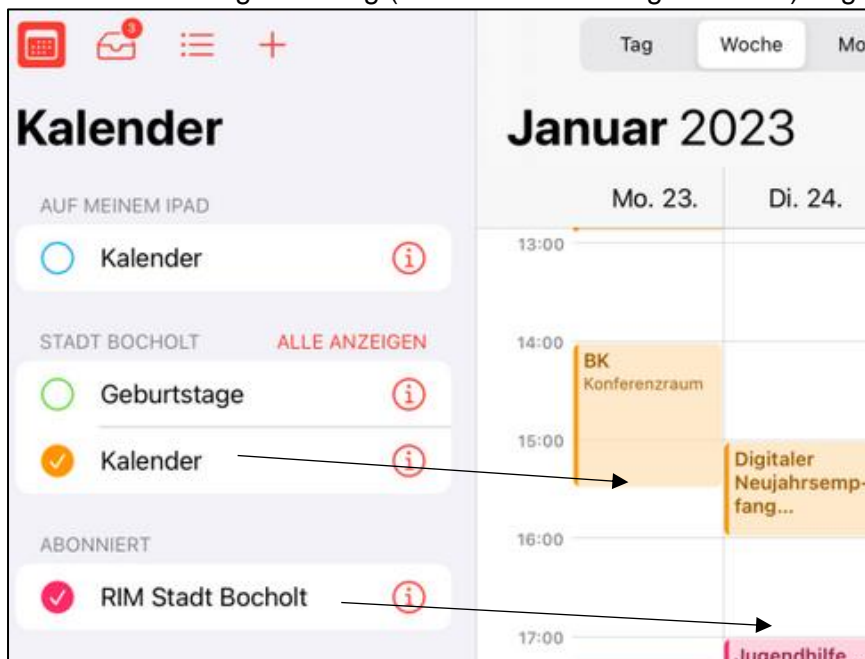
Vergeben Sie einen Titel für den Kalender und tippen Sie auf „Hinzufügen“.



Fertig! Die Termine sind nun in die Kalender-App übertragen und aktualisieren sich automatisch.

e) Kalender auswählen

Über das linke Menü können Sie bestimmen, welche Kalender angezeigt werden. Es können Kalender gleichzeitig (z.B. Privat + Sitzungskalender) angezeigt werden.



2. Einbindung eines statischen Kalenders (= aktualisiert sich nach Integration nicht mehr)

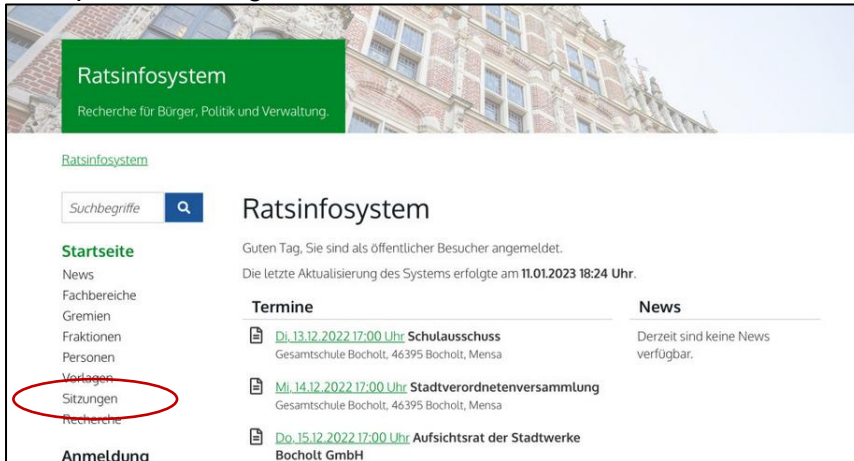
a) Kalender im Ratsinfosystem aufrufen

Internetbrowser öffnen



und folgende URL eingeben: <https://bocholt.ratsinfomanagement.net>

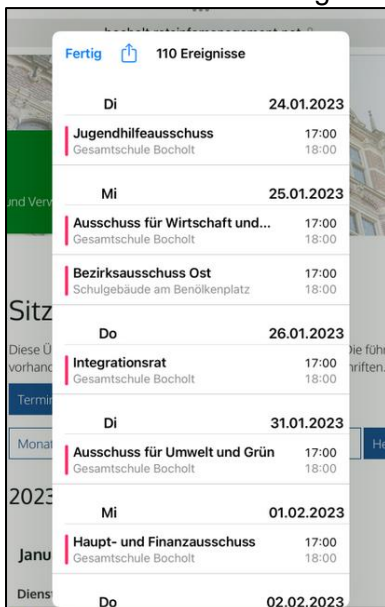
Menüpunkt „Sitzungen“ auf der linken Bildschirmseite auswählen.



b) Kalendersymbol mit Haken auf der rechten Seite des Bildschirms auswählen



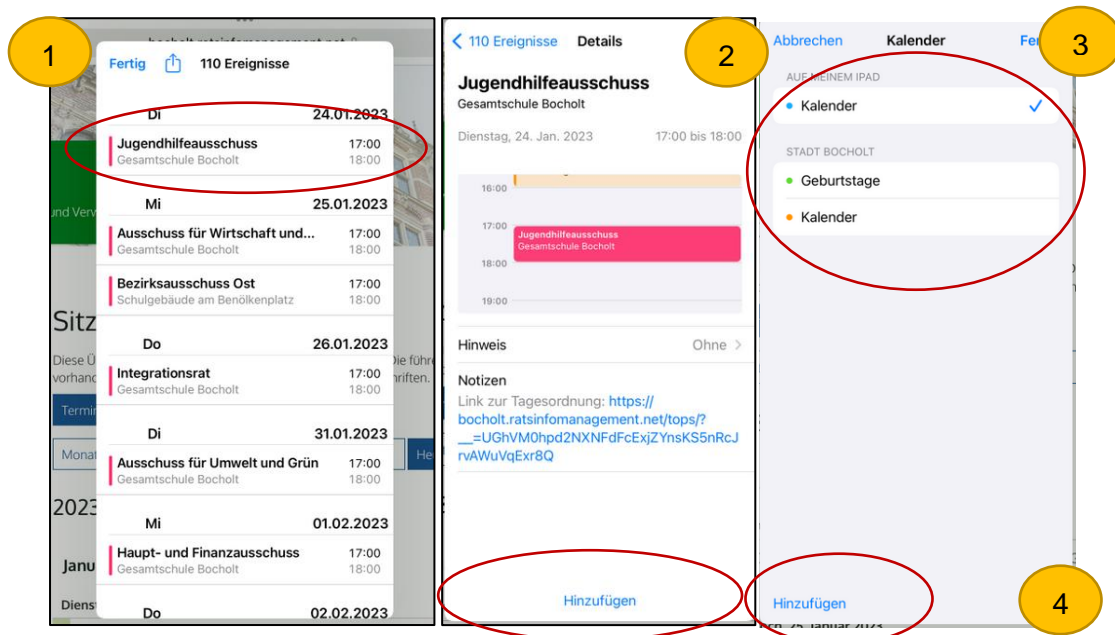
Es erscheint die nachfolgende Ansicht:



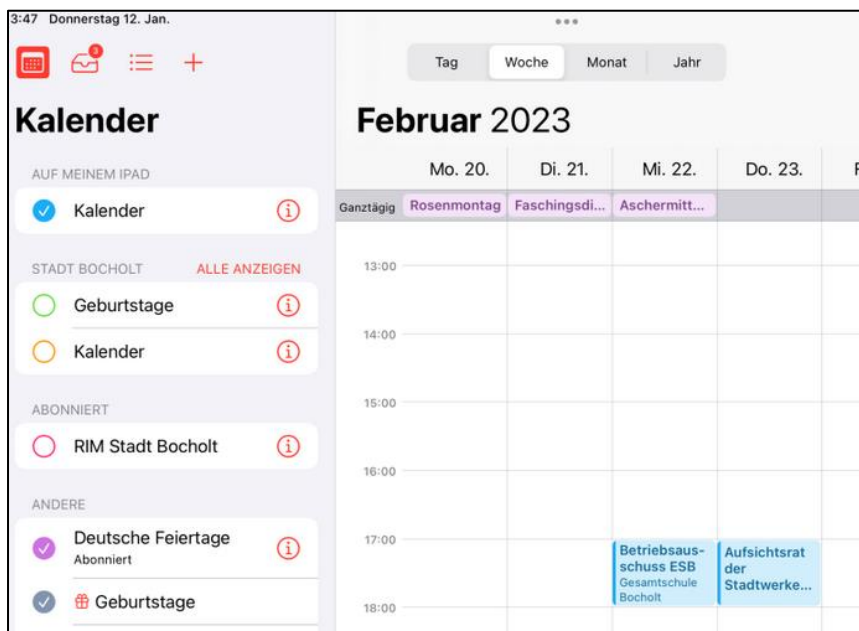
Wichtig! Die Anzeige der Sitzungen in der Auswahlliste ist abhängig vom zuvor gesetzten Kalenderfilter. Es werden im nächsten Schritt alle Termine aus der Auswahlliste gleichzeitig übernommen.

c) Übernahme von Terminen in die Kalender-App

Tippen Sie auf einen Termin (1) und wählen „Hinzufügen“ (2) sowie einen Kalender (3) und erneut „Hinzufügen“ (4), um die Übertragung in die Kalender-App vorzunehmen.



Fertig! Der Termin/die Termine ist/sind nun in die Kalender-App übertragen.



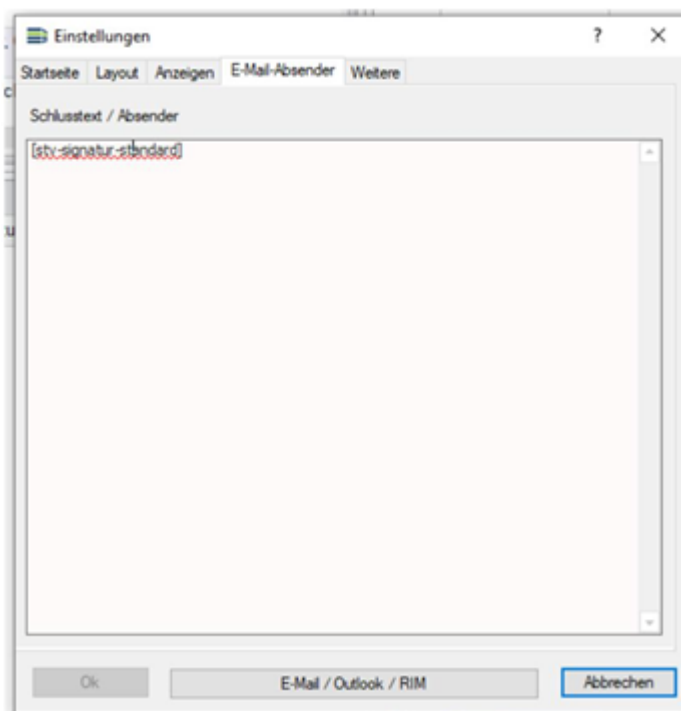
3. Einrichtung der Outlook-Integration SD.Net

a) Im Menüband unter Start die *Einstellungen* öffnen.



b) Signatur einstellen

- a. Unter dem Kartenreiter *E-Mail-Absender* kann die Signatur hinterlegt werden.
- b. Damit die Standard-Signatur dort angezeigt wird, bitte folgenden Text eintragen: [stv-signatur-standard]



c) Die Outlook-Einstellungen können über den Button *E-Mail / Outlook / RIM* konfiguriert werden.

d) E-Mail-Benachrichtigung

- a. Unter dem Kartenreiter *E-Mail-Benachrichtigung* kann der Haken *EMail-Benachrichtigung (Internetaktualisierung)* gesetzt werden. Wenn dieser Haken gesetzt ist, bekommt man immer eine Mail, wenn im RIM ein neues Dokument verfügbar ist.
- b. Unter den Unterreitern *Fachbereiche* und *Gremien* kann konfiguriert werden, wann man benachrichtigt werden möchte.